



Demersuri înainte de începerea mobilității

Stabilirea datei de plecare și a numărului de luni de mobilitate

Primele lucruri pe care trebuie să le decideți sunt:

→ perioada de desfășurare a mobilității, adică semestrul I sau II (pentru mobilitățile de cel mult un semestru);

Notă: mobilitățile mai mari de 6 luni trebuie să înceapă în semestrul I.

→ perioada exactă a mobilității.

Precizări referitoare la durata mobilității:

- durata unei mobilități poate fi cuprinsă între 2 și 12 luni ale aceluiași an academic;
- numărul lunilor de mobilitate este stabilit prin acordul bilateral care stă la baza fiecărei mobilități din cadrul Programului ERASMUS;

Notă:

1. reducerea duratei mobilității **cu maximum 20%** din totalul numărului de luni inițial se acceptă, pe baza unei solicitări scrise (și semnate) a beneficiarului mobilității și semnate de către conducerea Universității, atunci când apar neconcordanțe între durata stabilită în acord și calendarul anului academic de la instituția parteneră. Această modificare a numărului de luni de mobilitate nu determină nici o modificare a grantului lunar.

2. prelungirea perioadei mobilității se poate aproba în următoarele condiții:

- **se poate acorda o singură prelungire;**
- **cu sau fără sprijin financiar** din partea Programului ERASMUS;
- întreaga perioadă de mobilitate să nu depășească 12 luni ale aceluiași an academic;
- data întoarcerii din mobilitate să nu depășească data de 31 august 2015.

Informațiile referitoare la durata, respectiv, perioada de desfășurare a mobilității trebuie comunicate coordonatorului ERASMUS de la facultate, care va confirma la institutia parteneră lista studenților selectați.

Studentul selectat nu trebuie să întreprindă nici un demers până când facultatea nu comunică instituției partenere lista studenților.

Odată încheiată această etapă, puteți demara pregătirea propriu-zisă pentru plecarea în mobilitate. Pe toată durata acestor pregătiri, în timpul efectuării mobilității și până la încheierea ei, beneficiați de

sprijinul și asistența Biroului pentru Programe Comunitare din cadrul Centrului de Cooperări Internaționale al Universității Babeș–Bolyai.

În funcție de nivelul de studiu la care sunteți înmatriculat, demararea formalităților pentru plecarea în mobilitate se va face după cum urmează:

- ❖ **nivel licență:** imediat după confirmarea de către coordonatorul ERASMUS de la facultate a studenților selectați la Biroul pentru Programe Comunitare, respectiv la instituția parteneră;
- ❖ **nivel master și doctorat:** după finalizarea admiterii, respectiv a selecției la respectivele nivele de studiu (la sfârșitul lunii septembrie 2014) și confirmarea de către coordonatorul ERASMUS de la facultate a studenților selectați la instituția parteneră.

Relația cu instituția parteneră


După confirmarea selecției de către coordonatorul ERASMUS de la facultate trebuie să luați legătura cu instituția de destinație, prin e-mail sau telefonic, adresându-vă persoanei care se ocupă de Programul ERASMUS, componenta INCOMING.

În acest fel, **veți afla informații** referitoare la:


- **modalitatea de obținere a invitației;** invitația este documentul care confirmă primirea dvs. la instituția parteneră și stă la baza întocmirii actelor necesare efectuării mobilității;

Atenție! Unele instituții vă vor solicita în vederea completării invitației date suplimentare (de exemplu: data nașterii, domiciliul stabil, numărul pașaportului, datele de sosire/plecare, date de contact etc.).

Originalul scrisorii de invitație va fi trimis de către instituția parteneră la adresa comunicată de către dvs. și va fi necesar în vederea obținerii actelor necesare efectuării mobilității. Pentru realizarea formalităților la Biroul pentru Programe Comunitare este valabilă și o copie a invitației (care poate să fie primită și prin fax) sau o invitație scanată și trimisă prin e-mail.

 **posibilitățile de cazare** pe care le oferă instituția parteneră (în spații proprii sau în chirie), precum și asistența pe care o oferă studenților internaționali pentru găsirea unui spațiu de cazare (eventuale formulare sau adrese de contact ale unor agenții cu care instituția respectivă cooperează, costurile, condițiile de cazare etc.);

Atenție! Rezervarea unei camere, plata anticipată a chiriei (unele instituții solicită acest lucru) și garantarea ocupării ei la data planificată este responsabilitatea exclusivă a dvs.

 **permisul de ședere** – trebuie să verificați modalitatea de obținere a permisului de ședere și de lucru (în unele țări aveți nevoie de permis de muncă având în vedere că e stagiu de practică;

Relația cu Universitatea Babeș-Bolyai

Înainte de plecarea în mobilitate trebuie să obțineți de la Biroul pentru Programe Comunitare următoarele documente și formulare tipizate:

- Documente eliberate (conform procedurilor prezentate mai jos):
 - **Dispoziția Rectorului;**
 - **Certificatul de student ERASMUS;**
 - **Contractul Financiar;**
- Formulare care trebuie completate înainte de plecare;
 - **Learning Agreement pentru stagii de practică;**
 - **Testarea lingvistică-online**
- Formulare care trebuie completate la sfârșitul mobilității;
 - **Learning Agreement pentru stagii de practică;**
 - **Atestat de sosire (completat și semnat la începerea stagiului de practică);**
 - **Raport Narativ;**
 - **Atestat privind perioada de practică (completat și semnat la sfârșitul stagiului);**
 - **Testarea lingvistică-online**

Notă: Documentele menționate mai-sus se eliberează doar după obținerea invitației conform procedurilor prezentate mai jos

1. Dispoziția Rectorului și certificatul ERASMUS

Completarea și semnarea formularului tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului

- a) **completați formularul tip de cerere pentru obținerea Dispoziției Rectorului**, poate fi obținut de la Biroul pentru Programe Comunitare, de pe pagina web (www.cci.ubbcluj.ro, secțiunea sudenți Erasmus outgoing) sau de la coordonatorul ERASMUS de la facultate];
- b) **cererea tip trebuie semnată la facultate** (de către Șeful de Departament și Decan) și **ștampilată** (ștampila se aplică pe semnătura Decanului);
- c) **depuneți formularul tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului**, la care anexați **copia scrisorii de invitație și formularul tip pentru Contractul Financiar** la Biroul pentru Programe Comunitare **de luni până joi, între orele 10:00 – 13:00.**

Documente suplimentare pentru doctoranzi: adresă conducător doctorat, contract cu Universitatea Babeș-Bolyai (2 exemplare original) pe care se va obține și semnătură de luare la cunoștință de la Serviciul Social.

Eliberarea Dispoziției Rectorului, a Certificatului de student ERASMUS

Certificatul de student ERASMUS se eliberează, împreună cu Dispoziția Rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea formularul tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului.

Certificatul de student ERASMUS atestă calitatea de student în cadrul Programului Sectorial ERASMUS, perioada și înparteneră la care veți fi înmatriculat.

2. Learning Agreement pentru stagii de practică (training agreement)

Completați în format electronic formularul tip de Learning Agreement incluzând toate activitățile, programul de training, competențele care urmează să fie acumulate, la instituția parteneră;

Atenție! Înainte de completarea documentului, **trebuie să consultați coordonatorul ERASMUS de la facultate**, astfel încât programul de practică stabilit să poată fi recunoscut la întoarcerea din mobilitate.

Semnați Learning Agreement-ul pentru stagii de practică, în ordinea de mai jos:

- ❖ dumneavoastră în calitate de beneficiar;
- ❖ coordonatorul ERASMUS de la facultate, care în acest fel atestă compatibilitatea programului de practică de la instituția parteneră cu cel de la Universitatea Babeș-Bolyai;
- ❖ coordonatorul Instituțional ERASMUS⁺ (din cadrul Biroul pentru Programe Comunitare)
- ❖ Reprezentatul instituției partenere.

4. Testarea lingvistică-online

Realizarea testării lingvistice online la plecare și la întoarcerea din mobilitate de către studenții care au mobilități cu începând cu 01 octombrie 2014 și care studiază la universitatea parteneră în: engleză, franceză, italiană, spaniolă, germană sau olandeză;

5. Contractul Financiar

5.1 Contractul Financiar:

- este documentul pe baza căruia se primește grantul ERASMUS și în care sunt stipulate: părțile contractante, drepturile și obligațiile părților (Universitatea Babeș-Bolyai, studentul ERASMUS și garantul), cuantumul lunar al grantului ERASMUS și modalitatea de plată conform coordonatelor bancare comunicate de către beneficiar, actele necesare pentru efectuarea decontului, modul de soluționare la eventualele litigii;
- se încheie în trei exemplare originale: un exemplar vă revine dumneavoastră, în calitate de beneficiar al mobilității, un exemplar pentru garantul dumneavoastră, iar un exemplar rămâne la Universitate (Biroul pentru Programe Comunitare);
- Contractul Financiar și actul adițional aferent mobilității trebuie semnate înainte de plecarea dvs. din țară la Biroul pentru Programe Comunitare. Studenții care pleacă în mobilitate în primul semestru și nu pot semna personal Contractul Financiar, vor desemna notarial, un împuternicit, care să semneze contractul.

Notă: în cazul în care vă stabiliți plecarea în mobilitate începând cu semestrul I, înainte de a fi stabilit numărul de luni pentru care se acordă finanțare din fondurile Programului ERASMUS, **semnarea Contractului Financiar se va face de către o persoană împuternicită prin procură notarială.** Persoana împuternicită va semna Contractul Financiar la Biroul pentru Programe Comunitare pe baza unei programări telefonice prealabile, făcută cu cel puțin o săptămână înainte.

5.2 Garantul trebuie să fie cetățean român cu carte de muncă sau pensionar, care se obligă să restituie grantul, parțial sau total, în cazul în care nu vă respectați obligațiile asumate prin Contractul Financiar.

5.3 Împuternicitul este persoana pe care o alegeți să vă reprezinte și să semneze documentele legate de mobilitatea ERASMUS pentru perioada cât lipsiți din țară.

Contractul Financiar poate fi semnat:

I. Personal de către beneficiar

- copie bilet de transport;
- copii acte de identitate (pașaport - pagina cu date personale și C.I) – beneficiar mobilitate;
- declarație de garantare (în original); o declarație notarială din partea garantului prin care acesta se angajează să restituie grantul primit în cazul în care studentul nu-și va respecta obligațiile menționate în Contractul Financiar;
- adeverință de salariu garant (eliberată cu cel mult o săptămână înainte de semnarea Contractului Financiar)/cupon pensie garant (din luna anterioară semnării Contractului Financiar) - în original;
- copie după cartea de identitate a garantului;
- copie după numărul de cont și codul IBAN.

II. de către un împuternicit

- copie bilet de transport;
- atestat de sosire la Instituția parteneră; poate fi trimis și prin fax la Biroul pentru Programe Comunitare, la nr. fax +40 264 429755 sau prin e-mail la persoana responsabilă de facultatea dumneavoastră din cadrul Biroului de Programe Comunitare;
- copii acte de identitate (pașaport - pagina cu date personale și C.I) – beneficiar mobilitate;
- împuternicirea notarială pentru semnarea Contractului Financiar- în original;
- declarație de garantare (în original); o declarație notarială din partea garantului prin care acesta se angajează să restituie grantul primit în cazul în care studentul nu-și va respecta obligațiile menționate în Contractul Financiar;
- adeverință de salariu garant (eliberată cu cel mult o săptămână înainte de semnarea Contractului Financiar)/cupon pensie garant (din luna anterioară semnării Contractului Financiar) - în original;
- copie după cartea de identitate a garantului
- copie după cartea de identitate a împuternicitului;
- copie după numărul de cont și codul IBAN.

Viramentul grantului ERASMUS

Grantul ERASMUS se virează în contul bancar menționat în Contractul Financiar amintit mai sus. Contul bancar în care se va efectua viramentul grantului trebuie să fie un cont în EUR, deschis la Banca Transilvania, pe numele dvs.

Atenție! Comisioanele interbancare vor fi suportate de către dumneavoastră.

Recomandări referitoare la contul bancar:

- să solicitați și un card în EUR astfel încât să puteți avea acces la contul dvs. și în străinătate;
- să desemnați **un împuternicit pe cont**, fie că este vorba de contul curent sau de cel de card.

Suma de bani virată va fi calculată în funcție de durata șederii efective în străinătate și menționată în Contractul Financiar, chiar dacă numărul inițial de luni (cel menționat în acordul bilateral și pe afișul de promovare a mobilităților) este mai mare.

Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar (după virarea banilor de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale către Universitatea Babeș-Bolyai), **după cum urmează**:

- ❖ 80% din bursă va fi virată în conturile personale în termen de maximum de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar, dar nu cu mai mult de 15 zile lucrătoare înainte de plecarea în mobilitate;
- ❖ 20% din bursă se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului (inclusiv completarea raportului narativ online și depunerea notelor la Biroul de Programe Comunitare)

Notă: Din momentul semnării Contractului Financiar, procedura de virare a banilor, care presupune acțiuni ale Biroul pentru Programe Comunitare, Serviciului Financiar și ale băncilor durează, în medie, 15 zile lucrătoare.

Recomandări:

I. Este bine să luați cu dvs.:

- câteva fotografii tip pașaport pentru diferite acte care vor fi necesare la destinație;
- fotocopii ale actelor eliberate de Universitatea Babeș-Bolyai.

II. Să vă rezervați biletul de călătorie cu suficient timp înainte, pentru ca plecarea să nu fie întârziată în raport cu perioada definită în Contractul Financiar.

III. **Documentele de călătorie în original se vor păstra pentru decont la întoarcere.**

IV. **Cardul ESN (Erasmus Student Network)** sau **Cardul ISIC (International Student Identity Card)** (opțional)

Este un card care vă permite să beneficiați de o serie de reduceri de preț la obiective turistice, librării, locuri de cazare, transport etc. în întreaga lume.

V. **Asigurare medicală** de călătorie;