



ÎNTREBĂRI FRECVENTE (înainte de plecare)

1. Care sunt primele documente care trebuie realizate?

După obținerea invitației se completează formularul cerere pentru Dispoziția Rectorului (se poate lua de pe pagina de web: http://www.cci.ubbcluj.ro/lifelong_learning/erasmus.php).

Documentul se completează și se semnează la facultate de către Decan și Șeful de Departament, se stampilează la secretariatul facultății, după care se depune împreună cu o copie a invitației la Biroul de Programe Comunitare (Centrul de Cooperări Internaționale).

După depunerea acestor documente veți obține de la Biroul de Programe Comunitare în maxim 10 zile lucrătoare următoarele documente: **Dispoziția Rectorului** și **Certificatul ERASMUS**.

1.1 De ce am nevoie de Dispoziția Rectorului?

Dispoziția Rectorului este documentul care vă motivează absența la facultate pe perioada mobilității. Se depune o copie la Secretariatul de la facultate.

1.2 De ce am nevoie de Certificatul ERASMUS?

Certificatul ERASMUS este documentul care atestă calitatea dumneavoastră de student ERASMUS și este recomandat să îl aveți la dumneavoastră pe perioada mobilității.

2. Mai am nevoie de alte formulare?

Înainte de plecare mai trebuie să completați formularul pentru **Learning Agreement pentru stagii de practică (Training Agreement)** și **formularul pentru contractul financiar**. Formularele se pot găsi pe pagina de web: http://www.cci.ubbcluj.ro/lifelong_learning/erasmus.php

Learning Agreement pentru stagii de practică (training agreement) se completează de către dumneavoastră în format electronic cu activitățile care urmează să fie realizate la instituția parteneră.

Learning Agreement pentru stagii de practică (training agreement) este aprobat de către Coordonatorul Departamental ERASMUS de la facultate și de către Biroul de Programe Comunitare. Este un document de care aveți nevoie în timpul mobilității.

Formularul pentru contractul financiar se depune la Biroul de Programe Comunitare în vederea realizării contractului financiar

3. Trebuie să semnez personal un contract financiar pentru a primi bursa ERASMUS?

Bursa ERASMUS se virează doar după semnarea contractului financiar de către fiecare beneficiar sau de către o persoană terță care are împuternicire notarială. Contractul financiar se completează de către responsabilul de la Biroul pentru Programe Comunitare și se prindează în 3 exemplare. Dacă mobilitatea se realizează în primul semestru, contractele financiare se semnează după data de 15 septembrie 2014, de către o persoană care are împuternicire notarială.

4. Părinții mei au nevoie de împuternicire notarială pentru semnarea contractului financiar în locul meu?

Având în vedere că aveți mai mult de 18 ani nu puteți fi reprezentat legal de o altă persoană pentru semnarea documentelor decât prin împuternicire notarială.

5. De ce este nevoie de un garant?

Garantul este persoana care se obligă să restituie grantul Erasmus primit de către dvs., în cazul în care nu vă îndepliniți obligațiile prevăzute în contractul financiar semnat cu Universitatea Babeș-Bolyai. Garantul trebuie să fie cetățean român, angajat cu carte de muncă sau pensionar.

6. Garantul trebuie să fie prezent la semnarea contractului financiar?

Prezența fizică a garantului este suplinită de o declarație notarială prin care precizează că este de acord să ramburseze integral sau parțial bursa ERASMUS în cazul în care nu îndeplinesc obligațiile contractuale. (Indiferent dacă garantul este prezent sau nu la semnarea contractului financiar, este obligatorie realizarea declarației de garantare la notar de către acesta)

7. Care sunt obligațiile contractuale?

Obligațiile dumneavoastră sunt :

- Respectarea perioadei de practică stabilite în contract;
- Realizarea activităților **Learning Agreement pentru stagii de practică (training agreement)**.
- Realizarea testării lingvistice online la plecare și la întoarcerea din mobilitate de către studenții care au mobilități cu începând cu 01 octombrie 2014 și care realizează stagiul de practică la instituția parteneră în: engleză, franceză, italiană, spaniolă, germană sau olandeză;

8. În timpul mobilității pot să mă întorc în țară?

Pe perioada mobilității nu aveți voie să stați mai mult de 8 zile în țară. La sfârșitul mobilității veți da o declarație prin care menționați că nu ați stat în țară mai mult de 8 zile pe toată perioada mobilității. Dacă mobilitatea este de 2 sau 3 luni, nu aveți voie deloc să reveniți în România.

9. Când primesc bursa ERASMUS?

Bursa se va vira doar dacă ați respectat procedurile menționate mai sus. Studenții care pleacă în primul semestru anul academic 2014/2015 vor primi bursa în luna octombrie, iar studenții care pleacă în semestrul al doilea vor primi bursa înainte de plecare cu câteva zile.

10. Ce documente trebuie să am la mine în timpul mobilității?

- Certificatul ERASMUS;
- Learning Agreement pentru stagii de practică (training agreement);
- Asigurare medicală;

11. Care este programul cu publicul la Biroul de Programe Comunitare?

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 10:00 și ora 13:00. Vă rugăm să respectați programul cu publicul.

12. Pot beneficia de informații în afara programului cu publicul?

În afara programului cu publicul puteți să obțineți informații telefonic: 0264 429762 (între orele 8:00 și 16:30) sau prin email: ramona.fader@ubbcluj.ro sau oana.cozmuta@ubbcluj.ro