



## Demersuri la întoarcerea din mobilitate

În termen de **48 de ore de la revenirea în țară, în timpul programului de lucru cu publicul (luni – joi între orele 10:00-13:00)** sunteți obligat să vă prezentați la Biroul Erasmus<sup>+</sup> și să depuneți actele justificative impuse de prevederile de decontare prevăzute în Contractul Financiar.

La stabilirea datei de întoarcere din mobilitate și la efectuarea eventualei rezervări pe mijlocul de transport, trebuie să aveți în vedere **obligativitatea de a vă întoarce în țară la data specificată în Dispoziția Rectorului. Dacă nu v-ați prezentat la Biroul Erasmus<sup>+</sup> din cadrul Centrului de Cooperări Internaționale, în 3 zile lucrătoare de la data menționată în Contractul Financiar, conform acestuia din urmă vi se vor aplica penalizări de întârziere de 0,5 %/zi de întârziere, din grantul total primit.**

**Formalitățile ce trebuie îndeplinite la întoarcere din mobilitate sunt (în ordine cronologică):**

- ❖ efectuarea decontului financiar (documentele se predau la Biroul Erasmus<sup>+</sup>);
- ❖ efectuarea decontului academic (documentele se predau la Biroul Erasmus<sup>+</sup>);
- ❖ prezentarea la facultate a documentelor în vederea recunoașterii programului de studii.

### Decontul financiar

Se efectuează la Biroul Erasmus<sup>+</sup>, actele în original rămânând în dosarul dvs. de mobilitate.

**Etape în efectuarea decontului financiar:**

- 1) Ridicarea și înregistrarea unui **Ordin de Deplasare**, de la Registratura Universității, care se găsește la parterul sediului central al Universității Babeș–Bolyai (str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1);

**Atenție!** Studenții care au beneficiat de o prelungire a mobilității vor solicita **2 ordine de deplasare**, câte unul pentru fiecare Dispoziție a Rectorului;

- 2) Ordinul de Deplasare completat va fi prezentat conducerii facultății pentru a fi semnat de către Decan;

- 3) Ordinul de Deplasare (având semnătura decanului și ștampila facultății) va fi predat persoanei care s-a ocupat de mobilitatea dumneavoastră din cadrul Biroului Erasmus<sup>+</sup> împreună cu următoarele documente:

- copie a Dispoziției Rectorului (cei care au solicitat prelungirea Dispoziției Rectorului trebuie să anexeze și o copie a Dispoziției Rectorului de prelungire);
- biletele de transport, dus și întors, în original;
- chitanțe primite la achitarea costului cazării în original;
- copie a cărții de identitate (pagina cu date personale);
- declarație olografă (scrisă de mână) din care să reiasă data și ora ieșirii, respectiv data și ora intrării în România;

**Notă:** 1. În cazul în care nu aveți biletele de transport sau o dovadă a cazării, veți da o declarație olografă (scrisă de mână) în acest sens care va servi pentru încheierea decontului.



**Nerespectarea integrală a perioadei de studiu specificată în atestatul de la universitatea parteneră atrage după sine restituirea grantului primit.**

Excepție o fac cazurile speciale (de exemplu, cazurile medicale) care sunt supuse atenției conducerii universității și, respectiv, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Toate documentele medicale trebuie depuse în original și trebuie să fie vizate de către policlinica studentescă a Universității Babeș-Bolyai. Dacă cererea studentului este aprobată de aceste două foruri de decizie se impune restituirea numai a părții din ajutorul financiar corespunzătoare numărului de zile/luni neefectuate.

### Decontul academic

Se efectuează la Biroul Erasmus+, actele în original rămânând în dosarul dvs. de mobilitate.

În acest caz trebuie să predați la Biroul Erasmus+ următoarele documente, **în original**:

- a) **Atestatul de studiu** eliberat de universitatea parteneră;
- b) **Transcript of Records**;
- c) **Learning Agreement**;

Programul de studiu se consideră îndeplinit comparând obligațiile din Learning Agreement cu notele în original înscrise în Transcript of Records. Se verifică, de asemenea, promovarea examenelor și îndeplinirea numărului minim de credite, inclusiv pentru perioada de prelungire.

**Nerespectarea programului de studiu asumat de student prin Learning Agreement cu universitatea de origine atrage după sine restituirea integrală a ajutorului financiar.**

**Atenție!** Trebuie să păstrați copii după fiecare din categoriile de documente menționate mai sus.

- d) **Copie carte de identitate** (pagina cu datele personale);

e) Raportul narativ – se va primi pe mail de către fiecare beneficiar după încheierea mobilității și se completează doar online; În cazul în care nu se completează chestionarul grantul va fi rambursat în întregime.

Raportul narativ (Narrative Report) este un chestionar de evaluare menit să aducă în atenția tuturor celor implicați în derularea programului beneficiile, dar și obstacolele cu care s-a confruntat studentul, în scopul optimizării abordării relațiilor cu beneficiarii programului și cu partenerii externi.

- f) Declarație olografă (scrisă de mână) pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu ați stat în România mai mult de 8 zile în perioada mobilității (pentru mobilitățile mai mari de 3 luni).

Recunoașterea contractului de studii se va face la facultate: trebuie predate coordonatorului ERASMUS de la facultate copii după Transcript of Records.