



Nr. Crt.	Documentul	De unde se eliberează?	Ce reprezintă?	Când trebuie să-l solicitați?	Cum îl obțiți?
1.	INVITAȚIA	Universitatea parteneră	Confirmarea oficială de primire la studii	După confirmarea trimisă universității parteneră de către coordonatorul de la facultate (aproximativ 3 luni înainte)	prin fax, e-mail și poștă
2.	CERTIFICATUL DE STUDENT ERASMUS	Biroul Erasmus ⁺	Atestă statutul de student ERASMUS pentru perioada de mobilitate	După primirea invitației (cu o lună și jumătate înainte de plecare)	personal
3.	DISPOZIȚIA RECTORULUI	Biroul Erasmus ⁺	Aprobarea UBB pentru efectuarea mobilității; motivarea absenței de la cursuri pentru perioada de mobilitate	După primirea invitației (cu o lună și jumătate înainte de plecare)	personal
4.	LEARNING AGREEMENT- semnat la UBB	Biroul Erasmus ⁺	Programul de studio aprobat de către UBB	Cu 3 săptămâni înainte de plecare sau la solicitarea universității parteneră	de pe pagina de web CCI/ de la facultate
5.	CONTRACTUL FINANCIAR	Biroul Erasmus ⁺	Angajamentul părților (UBB și student) privind condițiile de efectuare a mobilității	După cumpărarea biletului de transport	personal sau prin împuternicit
6.	TRANSCRIPT OF RECORDS; formular tip	Biroul Erasmus ⁺	Foia matricolă eliberată de universitatea parteneră	Cu 3 săptămâni înainte de plecare	personal/de pe pagina de web CCI/ de la facultate
7.	ATESTATUL de confirmare a înmatriculării la	Universitatea parteneră	Confirmarea privind sosirea și înmatricularea la universitatea parteneră	După înmatricularea la universitatea parteneră; în primele două săptămâni după sosire la universitate	personal



	Universitatea parteneră; formular tip				
8.	LEARNING AGREEMENT – confirmat de către universitatea parteneră; formular tip	Universitatea parteneră	Confirmarea privind îndeplinirea programului de studiu	La sfârșitul perioadei de studii	personal
9.	TRANSCRIPT OF RECORDS – completat de către universitatea parteneră	Universitatea parteneră	Foia matricolă eliberată de universitatea parteneră	După susținerea examenelor	personal
10.	ATESTATUL de confirmare a perioadei de mobilitate; formular tip	Universitatea parteneră	Certificarea perioadei de mobilitate	La sfârșitul perioadei de studii	personal
11.	ORDINUL DE DEPLASARE; formular tip	Registratura UBB, M. Kogălniceanu, nr. 1-parter	Atestă îndeplinirea de către beneficiarul mobilității a obligațiilor prevăzute în contractual financiar	În termen de 48 de ore de la întoarcerea în țară	personal
12.	RAPORTUL NARATIV; formular tip	Se primește automat, prin e-mail	Chestionar privind experiența acumulată la universitatea parteneră	În termen de 30 de zile de la primirea acestui formular prin e-mail	personal