



## Dispoziția Rectorului

### 1. Categoriile de persoane pentru care se eliberează Dispoziția Rectorului

1.1 Orice angajat cu funcția de bază la UBB (indiferent că este vorba despre cadre didactice sau personal administrativ) poate solicita eliberarea Dispoziției Rectorului;

1.2 Orice student, masterand sau doctorand cu frecvență poate solicita eliberarea Dispoziției Rectorului;

Excepție:

Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2.042, din data de 05 noiembrie 2001, persoanele din afara Universității (cercetători, cadre didactice, doctoranzi fără frecvență), dar care sunt înscrise în echipele de cercetare ale granturilor cordonate de către cadre didactice din UBB vor primi sumele necesare efectuării deplasării în străinătate pe baza unei Dispoziții de plată emisă de către Serviciul Financiar în baza unei adrese oficiale a conducătorului de grant. Pentru detalii suplimentare vă rugăm să va adresați Serviciului Financiar al UBB.

### 2. Perioada pentru care se acordă Dispoziția Rectorului

2.1 Dispoziția Rectorului pentru cadre didactice se poate acorda pentru 90 de zile calendaristice.

**Excepție:** Conform Hotărârii Colegiului Senatului nr. 2.017/27 iunie 2001:

a) În cazul în care solicitanți sunt prorectori, decani, prodecani sau șefi de catedră nu pot lipsi mai mult de 3 luni;

b) În cazul în care solicitanții sunt conducători de doctorat nu pot lipsi mai mult de 6 luni.

2.2 Dispoziția Rectorului pentru studenți (licență, master, doctorat) se poate acorda pentru maxim 1 (un) an calendaristic.

### 3. Termenele de depunere și de aprobare a cererilor pentru Dispoziția Rectorului

3.1. Cererile pentru Dispoziția Rectorului se depun la Centrul de Cooperări Internaționale de luni până vineri, între orele 10:00 – 13:00;

**Notă:** Dispoziția Rectorului nu se eliberează retroactiv.

Depunerea cererilor: luni-vineri între orele 10:00 – 13:00. Cererile depuse la Centrul de Cooperări Internaționale până vineri la ora 13:00 vor fi înaintate spre aprobarea Rectoratului în sedința Consiliului de Administrație.

Eliberarea Dispoziției Rectorului: **10 zile lucrătoare de la depunerea cererii**

(secretariatul CCI, et. I, biroul nr. 5).

Informații suplimentare se pot obține și la adresa e-mail: [carmen.tagsorean@ubbcluj.ro](mailto:carmen.tagsorean@ubbcluj.ro)

Formularul tip de cerere se poate descărca și de pe site-ul CCI.