

L'inscription en ligne pour l'admission des candidats internationaux (payants) aux études de licence ou master (avec ou sans année préparatoire).

En vue de faciliter la communication et le processus d'inscription, l'Université Babeş-Bolyai a créé une plateforme en ligne pour les candidats NON-UE. La plateforme est destinée aux candidats qui veulent poursuivre des études en licence ou en master, avec ou sans l'année préparatoire de langue roumaine. Pour les candidats qui veulent s'inscrire pour l'année préparatoire de langue roumaine, il faut suivre la même procédure.

Lisez les informations attentivement.

Faites attention au délai pour l'admission. Après 19 août 2022 (le délai pour l'admission), la plateforme sera fermée. **APRÈS CE DÉLAI, LES CANDIDATURES NE SERONT PLUS ACCEPTÉES !**

Lisez les instructions affichées sur notre site Internet.

Suivez les étapes indiquées ci-dessous et vérifiez si vous avez tous les documents nécessaires. Si vous ne respectez pas la procédure et vous ne déposez pas les documents nécessaires, vous risquez prolonger le processus de candidature.

ÉTAPES

I. Avant de candidater

II. Candidater en ligne

III. Après la réception de la Lettre d'Acceptation

I. Avant de candidater

Lisez attentivement la liste avec les **documents requis** et suivez la procédure d'admission afin de candidater. Pour plus d'informations, veuillez accéder les liens suivants :

[Admission Procedure.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

[Admission Procedure for Preparatory Year of Romanian Language.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

VÉRIFIEZ les spécialisations et les frais d'inscription

Niveau licence - [Academic Offer Bachelor Level.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

Niveau master - [Academic Offer Master Level.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

- VÉRIFIEZ si vous avez tous les documents nécessaires et si vos données personnelles (nom, prénom, date de naissance etc.) sont correctes sur tous les documents ; attention aux documents scannés ; il faut que tous les détails sur les documents soient visibles. Il faut charger un seul fichier PDF qui inclut tous les documents nécessaires (y compris le formulaire de candidature automatiquement généré par la plateforme).
- Si nécessaire, TRADUISEZ et LÉGALISEZ les documents nécessaires
- CHOISISSEZ la spécialisation que vous voulez étudier ; la liste des programmes et des frais d'inscription peut être trouvée ci-dessous :

Niveau licence - [Academic Offer Bachelor Level.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

Niveau master - [Academic Offer Master Level.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

II. La candidature en ligne

Conseils concernant le processus de candidature en ligne :

- Vous devez vous enregistrer sur la plateforme d`admission <http://admission.cci.ubbcluj.ro/> afin de candidater pour les études.
- Juste une seule candidature peut être envoyée sur un seul compte.
- Enregistrez-vous dans la plateforme avec une adresse mail valide car vous recevrez des notifications à cette adresse mail.
- Vérifiez votre compte UBB régulièrement.
- Toutes les informations concernant le statut de votre candidature seront envoyées par le biais de cette plateforme.
- La plateforme est disponible en anglais, français et roumain. Une fois connectés, vous aurez la possibilité de choisir la langue (bouton situé dans le coin supérieur droit de l`écran)
- On vous prie de vous assurer que vous respectez les délais affichés dans la plateforme, après avoir déposé votre dossier de candidature. Si vous devez charger des documents supplémentaires, le délai est 72 heures. Après l`expiration de ce délai, vous devrez reprendre le processus entier. En conséquence, soyez attentifs après avoir déposé votre dossier, vérifiez régulièrement votre adresse mail or votre compte sur la plateforme d`admission.

Attention! Commencez le processus de candidature en ligne juste si vous avez tous les documents nécessaires. Tous les documents doivent être charger dans **un seul fichier pdf**. Veuillez vous assurer que tous les documents sont visibles.

Étapes à suivre

1. L`enregistrement

Afin de vous enregistrer, vous avez besoin d`une adresse mail valide et vous devez créer un mot de passe.

Notez les informations. Vous les utiliserez pendant le processus d`admission jusqu`à votre arrivée à Cluj-Napoca, à l`université.

Comment s`enregistrer sur la plateforme :

- Cliquez sur le bouton **`Enregistrement`** situé dans le coin supérieur droit de l`écran.
- Introduisez votre adresse mail et créez un mot de passe que vous utiliserez juste pour cette plateforme.
- Cliquez sur **`Je suis d`accord avec les conditions d`utilisation et la politique de confidentialité`**
- Cliquez sur **`Enregistrez-vous`**

2. Se connecter sur la plateforme d`admission

Après l`enregistrement, afin d`accéder à la plateforme, cliquez sur le bouton **`Connectez-vous`**, situé dans le coin supérieur droit.

3. Actualisez votre profil

- Cliquez sur le cercle avec les premières lettres de votre nom, situé dans le coin supérieur droit
- Choisissez le bouton `Profil`
- Chargez une photo format passeport. La photo sera automatiquement attachée au formulaire de candidature. C'est très important, ne l'ignorez pas !
- Cliquez sur le bouton `Enregistrez`

La page de profil vous permettra de changer de mot de passe.

4. Vérifiez le menu principal

Afin de vous familiariser avec la plateforme, il est très important de comprendre son mode de fonctionnement ! Lisez chaque sous-menu attentivement.

Le menu de la plateforme d'admission a les sections suivantes : tâches, fichiers/documents, formulaire de candidature.

Tâches : dans cette rubrique vous recevrez des informations concernant les étapes à suivre pour votre candidature. Vous pouvez aussi introduire des commentaires dans cette section. Après l'envoi de votre dossier de candidature, ce sera la section du menu où on portera toute la correspondance avec vous.

Documents/Fichiers : c'est la section dédiée au chargement et téléchargement des documents

Téléchargements

Fichiers pour vous à télécharger (par exemple, le formulaire de candidature, la lettre d'acceptation etc.). Vous pouvez télécharger les documents autant de fois que vous voulez. Vous ne pouvez pas éliminer des documents de cette section.

Chargements

C'est la section où vous devez charger le dossier complet de candidature, votre visa et d'autres documents.

Les documents chargés ne peuvent pas être éliminés ou modifiés par vous.

Vous pourrez charger juste les documents sollicités par nous.

Le formulaire de candidature : c'est le formulaire disponible en ligne où vous devez compléter avec vos données personnelles, le parcours éducatif et la spécialisation pour laquelle vous voulez candidater à l'Université Babeş-Bolyai.

5. Commencez le processus de candidature – c'est une étape importante, faites attention !

- **complétez le formulaire de candidature**
- **accédez le sous-menu « Documents », téléchargez et signez le formulaire de candidature**

- **incluez, dans un seul fichier PDF, tous les documents nécessaires (y compris le formulaire d'application signé)**
- **accédez le sous-menu « Documents » et chargez le dossier complet de candidature**
- **Attendez pour la vérification des informations ; nous vérifierons le dossier de candidature et nous vous enverrons un feedback dans la plateforme.**
- **vérifiez vos tâches actives en accédant le menu « Tâches » et suivez les instructions affichées dans la plateforme**

Conseils pour remplir le formulaire de candidature

Afin de compléter le formulaire de candidature vous aurez besoin des informations qui se trouvent dans les documents suivants : certificat de naissance, passeport et diplômes.

Le formulaire de candidature a des sections différentes, comme la section des données personnelles, les études antérieures, la spécialisation pour laquelle vous candidatez etc. Une fois complétée chaque section, cliquez ENREGISTRER (pour enregistrer toutes les informations introduites) et puis cliquez le bouton SUIVANT, localisé dans le coin supérieur droit. À partir de la deuxième page du formulaire de candidature, un bouton ARRIÈRE sera ajouté, ce qui vous permettra de revenir à la page précédente quand vous voulez corriger quelques informations. À la fin du formulaire, dans le coin droit de l'écran, il y aura un bouton J'AI FINI LES MODIFICATIONS. Une fois que vous cliquez sur ce bouton, vous ne pourrez plus faire des modifications dans le formulaire.

I. Les données personnelles

- tous les champs avec * sont obligatoires
- complétez avec les informations requises telles qu'elles figurent dans les documents officiels (passeport, certificat de naissance, diplômes etc.). Toutes les informations doivent être identiques dans tous les documents (le même nom, la même date de naissance etc.)

Prénom (ex: Emma, Peter, Mohammad, Sara)

Nom de famille (ex: Hossain, Ibrahim)

Noms antérieures (si c'est le cas)

(nom ou prénom antérieures si votre nom est différent sur vos diplômes ou passeport ou si vous avez changé de nom après mariage)

Date de naissance : introduisez votre date de naissance telle qu'elle apparaît sur votre passeport en respectant l'ordre suivante (jour/mois/année). Utilisez le calendrier fourni par la plateforme.

Le prénom de votre père. N'écrivez pas le nom de votre père, juste le prénom

Le prénom de votre mère. N'écrivez pas le nom de votre mère, juste le prénom.

La date d'expiration du passeport : le passeport que vous utilisez doit être valable pour au moins 8 mois après la candidature. Utilisez le calendrier fourni par la plateforme.

Adresse : veuillez introduire une adresse postale complète du pays ou vous habitez (pays, ville, rue, numéro, code postale)

II. Éducation antérieure

Pour les **Études de licence** (avec ou sans année préparatoire) : vous devez compléter avec les informations concernant vos études de lycée/secondaires (Diplôme enseignement secondaire). L'information sera complétée telle qu'elle figure dans le diplôme/certificat et doit coïncider avec les informations déjà introduites dans la section des données personnelles (nom, prénom, date de naissance etc.)

Pour les **Études de master** (avec ou sans année préparatoire) : il faut fournir des informations concernant les diplômes suivants:

1. Diplôme de licence
2. Diplôme lycée/enseignement secondaire

Veuillez utiliser le bouton « AJOUTEZ » afin de pouvoir introduire les deux niveaux d'éducation

Pour les **Études de doctorat** (avec ou sans année préparatoire) : vous devez fournir les certificats suivants :

1. Diplôme de master
2. Diplôme de licence
3. Diplôme de lycée/Diplôme d'enseignement secondaire

Veuillez utiliser le bouton « AJOUTEZ » pour introduire tous les certificats

III. Choisir les études en Roumanie

La première étape vise à sélectionner la langue d'études et à confirmer si vous parlez roumain ou non.

Veuillez choisir un programme de la liste affichée sur la plateforme (niveau licence ou master avec ou sans année préparatoire). Si vous choisissez un programme en roumain et vous cochez que vous connaissez le roumain, vous devrez charger aussi un certificat de langue qui atteste vos connaissances de langue roumaine.

Veuillez vérifier deux fois le programme choisi afin de vous assurer que c'est le programme correct.

Pour chaque spécialisation, il y a un certain nombre de places disponibles pour les étudiants étrangers. Remplir le formulaire ne vous garantit pas une place. Les données concernant la spécialisation choisie seront gardées dans votre compte pour 72 heures. Après ce temps, si vous ne complétez pas le formulaire de candidature et vous ne chargez pas le dossier de candidature, vous devrez compléter de nouveau la section concernant les études pour lesquelles vous candidater à l'Université Babeş-Bolyai.

La Lettre d'acceptation aux études sera fournie en fonction de ce que vous avez choisi ici et ne peut pas être changée.

IV. Niveau des langues parlées

Si vous parlez plusieurs langues, veuillez utiliser le bouton AJOUTEZ afin d'introduire toutes les langues parlées.

Vous trouvez plusieurs informations concernant les certificats de langue acceptés au lien suivant :

[Linguistic Competences for Candidates.pdf \(ubbcluj.ro\)](#)

Après avoir complété toutes les informations, vous devez :

1. **VÉRIFIER** l'exactitude des informations introduites
2. **CORRIGER**, si nécessaire, et **ENREGISTRER** chaque fois vos modifications
3. **ENREGISTRER** le formulaire de candidature en appuyant sur **J'AI FINI LES MODIFICATIONS** (à la fin)

Important! Après avoir appuyé sur J'AI FINI LES MODIFICATIONS, VOUS NE POUVEZ PLUS FAIRE DES CHANGEMENTS SUR LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

4. **RESPECTEZ LES INSTRUCTIONS AFFICHÉES SUR LA PLATEFORME** et celles mentionnées dans ce document.

Toutes les informations concernant l'admission (procédure, deadline, mode de fonctionnement de la plateforme etc.) peuvent être trouvées sur le site du Centre de Coopérations Internationales et dans ce document.

Toute la communication et les questions se feront sur la plateforme. Veuillez avoir de la patience et attendez pour la communication du résultat de votre candidature.

Pour toutes autres questions ou informations concernant le moyen de candidature pour les études, nous vous invitons de participer aux sessions zoom, les dates suivantes :

Mai 10, 2022 - **11:00 AM Bucarest**

Juin 7, 2022 - **11:00 AM Bucarest**

Juillet 28, 2022 - **11:00 AM Bucarest**

Le lien zoom (le même pour toutes les sessions) :

<https://zoom.us/j/96525630639?pwd=MUK2L0pKenB5OHU5ZIBPVjJxaEFVQT09>

III. APRÈS AVOIR REÇU LA LETTRE D'ACCEPTATION

La Lettre d'acceptation sera chargée dans votre compte de la plateforme d'admission. Une fois la lettre chargée, vous recevrez une notification par mail (l'adresse mail avec laquelle vous avez créé le compte sur la plateforme). La Lettre d'acceptation peut être téléchargée de la section « Documents » chaque fois que vous en avez besoin.

Vous recevrez aussi un lien vers le site où vous trouverez des instructions concernant les étapes suivantes. Accédez le lien reçu pour voir ce qu'il faut faire.