

Demersuri în timpul efectuării mobilității

Să obțineți atestatul de înmatriculare la universitatea parteneră la care trebuie să anexați și o copie a biletului de transport dus și să le trimiteți prin email (documentul scanat) la Biroul Erasmus;

Studentii SEE care beneficiază de mobilități mai mici de un an academic au posibilitatea de a solicita **prelungirea perioadei de studiu în străinătate**, în cadrul Programului SEE, însă **fără finanțare din partea programului în cazul în care nu vor fi fonduri disponibile** (cheltuielile prilejuite de șederea în continuare în străinătate vor fi suportate integral de către student), beneficiind însă de gratuitatea studiilor la universitatea parteneră și de bursa de la Universitatea Babeș-Bolyai (în funcție de situația fiecărui student). **Data întoarcerii în țară, dată care va fi trecută pe Dispoziția Rectorului și de care se va ține cont la efectuarea decontului este cel mult 30 septembrie 2020.**

Notă: Prolungirea mobilității se poate face până la o durată de 12 luni ale aceluiași an academic (incluzând și durata inițială menționată în Contractul Financiar). **Cererile pentru prelungirea mobilității** trebuie trimise înainte de expirarea Dispoziției Rectorului și vor fi primite la Centrul de Cooperări Internaționale **până cel târziu în data de 31 decembrie 2019**. Documentele necesare pentru realizarea prelungirii (o nouă Dispoziție a Rectorului) sunt următoarele:

- O nouă invitație de la universitatea parteneră în care să se specifice că studentul este în continuare admis acolo de la data de.... (data finalizării perioadei inițiale menționate în Contractul Financiar) până la data de.....(cel mult 30 septembrie 2020), în scop de studiu (finalizarea examenelor, participare la practică etc);
- O cerere întocmită de către dvs., în care se va specifica că doriți să rămâneți în continuare pe perioada de(se specifică datele exacte), în scop de studiu. Dacă nu este specificat clar scopul de studiu, cererea de prelungire nu va fi aprobată;
- un formular tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului aprobat de către facultate (de către Șeful de Departament și Decan);

Notă: 1. Obținerea semnăturilor pentru noua cerere se va face de către o persoană desemnată de către dumneavoastră.

2. Rezultatul solicitării vă poate fi comunicat, la cerere, prin e-mail.

La sfârșitul perioadei de mobilitate, **prezentați** la Biroul de Relații Internaționale al universității partener **atestatul perioadei de studiu**, care trebuie să conțină numele și prenumele, perioada de studiu în calitate de student SEE, precum și semnătura

Notă: durata de studiu în străinătate se calculează începând cu data începerii cursurilor în străinătate și până la data la care coordonatorul SEE de la universitatea parteneră semnează documentele studentului - confirmând încheierea stagiului. **Durata astfel identificată trebuie să coincidă cu durata prevăzută în Contractul Financiar.**