

## ÎNTREBĂRI FRECVENTE (înainte de plecare)

Cluj-Napoca, RO-400083

### 1. Care sunt primele documente care trebuie realizate?

După obținerea invitației se completează formularul cerere pentru Dispoziția Rectorului (se poate lua de pe pagina de web: [https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus\\_see.php](https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus_see.php) secțiunea Mecanism SEE - outgoing students

Documentul se completează și se semnează la facultate de către Decan și Șeful de Departament, se stampilează la secretariatul facultății, după care se depune împreună cu o copie a invitației la Biroul Erasmus (Centrul de Cooperări Internaționale).

După depunerea acestor documente veți obține de la Biroul Erasmus+ în maxim 10 zile lucrătoare următoarele documente: **Dispoziția Rectorului** și **Certificatul SEE**.

#### 1.1 De ce am nevoie de Dispoziția Rectorului?

Dispoziția Rectorului este documentul care vă motivează absența la facultate pe perioada mobilității. Se depune o copie la Secretariatul de la facultate.

#### 1.2 De ce am nevoie de Certificatul SEE?

Certificatul SEE este documentul care atestă calitatea dumneavoastră de student SEE și este recomandat să îl aveți la dumneavoastră pe perioada mobilității.

### 2. Mai am nevoie de alte formulare?

Înainte de plecare mai trebuie să completați formularul pentru **Learning Agreement** și **formularul pentru contractul financiar**. Formularele se pot găsi pe pagina de web: [https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus\\_see.php](https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus_see.php) secțiunea Mecanism SEE - outgoing students

**Learning Agreement (contractul de studiu)** se completează de către dumneavoastră în format electronic cu materiile pe care urmează să le studiați la universitatea parteneră și numărul de credite respectiv. Pentru o mobilitate de 3 luni sunt necesare 20 credite ECTS, pentru o mobilitate mai mare de 3 luni aveți nevoie de 30 ECTS, iar pentru o mobilitate de un an academic 60 ECTS.

**Learning Agreement (contractul de studiu)** este aprobat de către Coordonatorul Departamental SEE de la facultate și de către Biroul ERSMUS. Este un document de care aveți nevoie în timpul mobilității.

**Formularul pentru contractul financiar** se depune la Biroul Erasmus+ în vederea realizării contractului financiar.

### 3. Trebuie să semnez personal un contract financiar pentru a primi bursa SEE?

Cluj-Napoca, RO-400083

Bursa SEE se virează doar după semnarea contractului financiar de către fiecare beneficiar sau de către o persoană terță care are împuternicire notarială. Contractul financiar se completează de către responsabilul de la Biroul ERASMUS+ și se prindează în 2 exemplare.

### 4. Părinții mei au nevoie de împuternicire notarială pentru semnarea contractului financiar în locul meu?

Având în vedere că aveți mai mult de 18 ani nu puteți fi reprezentat legal de o altă persoană pentru semnarea documentelor decât prin împuternicire notarială.

### 5. De ce este nevoie de un garant?

Garantul este persoana care se obligă să restituie grantul SEE primit de către dvs., în cazul în care nu vă îndepliniți obligațiile prevăzute în contractul financiar semnat cu Universitatea Babeş-Bolyai. Garantul trebuie să fie cetățean român, angajat cu carte de muncă sau pensionar.

### 6. Garantul trebuie să fie prezent la semnarea contractului financiar?

Prezența fizică a garantului este suplinită de o declarație notarială prin care precizează că este de acord să ramburseze integral sau parțial bursa SEE în cazul în care nu îndeplinesc obligațiile contractuale. (Indiferent dacă garantul este prezent sau nu la semnarea contractului financiar, este obligatorie realizarea declarației de garantare la notar de către acesta)

### 7. Care sunt obligațiile contractuale?

Obligațiile dumneavoastră sunt :

- Respectarea perioadei de studiu stabilite în contract;
- Obținerea numărului de credite menționate în Learning Agreement.
- Realizarea testării lingvistice online la plecare și la întoarcerea din mobilitate de către studenții care au mobilități începând cu 01 octombrie 2014 și care studiază la universitatea parteneră în: engleză, franceză, italiană, spaniolă, germană sau olandeză;

### 8. Când primesc bursa SEE?

Bursa se va vira doar dacă ați respectat procedurile menționate mai sus, în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar.

### 9. Ce documente trebuie să am la mine în timpul mobilității?

- Certificatul SEE;
- Learning Agreement;
- Asigurare medicală;

### 10. Care este programul cu publicul la Biroul Erasmus+?

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 10:00 și ora 13:00. Vă rugăm să respectați programul cu publicul.

### 11. Pot beneficia de informații în afara programului cu publicul?

În afara programului cu publicul puteți să obțineți informații telefonic: 0264 429762 (între orele 8:00 și 16:30) sau prin email: [ramona.fader@ubbcluj.ro](mailto:ramona.fader@ubbcluj.ro) sau [ana.cozmuta@ubbcluj.ro](mailto:ana.cozmuta@ubbcluj.ro)