

## **Platformă online pentru cererile de Dispoziția Rectorului**

Începând cu data de 1 martie 2019 va intra într-o perioadă de testare noua platformă de cerere pentru Dispoziția Rectorului. Pe perioada testării, cadrele didactice de la Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, respectiv Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, care doresc să efectueze călătorii în scop profesional în străinătate sunt rugate să acceseze link-ul <https://cms.ubbcluj.ro/> pentru a iniția procedura de cerere pentru Dispoziția Rectorului.

Studentii (licență, master, doctorat) vor urma procedura valabilă până la data de 1 martie 2019.

### Schimbări în procedura de cerere pentru Dispoziția Rectorului

1. Se completează formularul de cerere online și se inițiază fluxul pentru aprobarea electronică a solicitării (după autentificare, poate fi consultat un manual de utilizare, existând și tutoriale video). Atunci când se inițiază fluxul este necesară încărcarea în sistem atât a formularului de cerere completat online și generat în format word de către platformă, cât și a documentelor justificative;
2. După obținerea avizelor electronice, se printează și se semnează formularul de cerere pentru Dispoziția Rectorului, atașându-se documentele justificative, conform legislației în vigoare (o parte dintre documentele necesare au fost incluse în formularul de cerere; procedura rămâne neschimbată în ceea ce privește documentele auxiliare);  
**Notă:** În cazul în care, din anumite motive, cererea nu poate primi avizele necesare, solicitantul va primi informațiile necesare, urmând să reia procedura.
3. Cererea pentru Dispoziția Rectorului, împreună cu anexele justificative, se depun la facultate, la persoana responsabilă cu preluarea acestor documente, în vederea obținerii semnăturii olografe a ordonatorului de credit (în cazul în care finanțarea este acordată din fondurile facultății este necesară semnătura decanului, iar în cazul în care finanțarea se aprobă din granturi, semnătura directorului de grant; pentru deplasările fără finanțare nu este nevoie decât de semnătura directorului de departament);
4. Persoana responsabilă din cadrul facultății va depune la CCI formularul de cerere însoțit de documentele justificative;

5. Cererile inițiate de cadre didactice de la facultățile menționate se acceptă spre procesare (începând cu data de 1 martie 2019) doar dacă urmează procedura descrisă mai sus.

În data de 21.02.2019, de la ora 10:00, în Sala Club, Centrul de Sisteme Informatice va organiza o sesiune informativă pentru a demonstra modul în care funcționează platforma. Toți cei interesați sunt invitați să participe.