

Toate informațiile solicitate sunt obligatorii. Lista domeniilor și a subdomeniilor poate fi consultată pe pagina 2 a formularului de cerere

Aprobat
Ziua _____ luna _____ anul _____

Se completează data părăsirii teritoriului României. Data plecării trebuie să fie stabilită astfel încât să ajungeți la timp pentru începerea evenimentului (fără zile suplimentare)

Este necesar să completați ruta completă a deplasării și să marcați toate mijloacele de transport pe care le veți utiliza. Localitatea de plecare/ sosire este Cluj-Napoca.

CERERE PENTRU ELIBERAREA DISPOZIȚIEI RECTORULUI

Deplasări în străinătate studenți licență/ master/ doctoranzi

Solicitant: Nume, Prenume _____
licență master doctorat
frecvență frecvență redusă buget taxă anul _____
Facultate, număr matricol, domeniu, subdomeniu (vezi verso): _____

DESTINAȚIA: LOCALITATEA _____ ȚARA _____
SCOPUL DEPLASĂRII _____

RUTA pe care va avea loc deplasarea, cu bifarea mijlocului de transport (auto auto personal + tipul combustibilului utilizat _____, tren avion : Cluj-Napoca- _____ -Cluj-Napoca

PERIOADA șederii de pe invitație: _____

DATA PLECĂRII DIN ROMÂNIA: _____ DATA SOSIRII ÎN ROMÂNIA: _____
Cheltuieli de deplasare (transport, diurnă, cazare, taxă, alte cheltuieli) suportate de către **instituția gazdă/ organizatorii evenimentului/fonduri personale/ sponsorizări (fonduri care nu trec prin gestiunea UBB)** _____

Nr. telefon: _____ E-mail instituțional: _____
Data: _____ Semnătura solicitantului: _____

Cheltuieli de deplasare solicitate din granturi sau sponsorizări:
Nr. grant/contract: _____ Numele și prenumele directorului de grant/contract: _____
1. Transport: _____ Transport intern: _____
2. Bursă de mobilitate: _____ în EUR/ USD (cf. H.G. 518/1995) = diurna (nr. zile..... x cuantum...../zi.....) + cazare (nr. de noapți x cuantum...../ noapte.....)
3. Taxă participare: _____
4. Alte cheltuieli (defalcate pe categorii): _____
TOTAL: _____
Data: _____ Aprobă director grant/contract _____

Cheltuieli de deplasare solicitate din **fondurile facultății/fond cercetare-grant doctoral**: (se alege una dintre cele două variante)
1. Transport: _____ Transport intern: _____
2. Bursă de mobilitate: _____ în EUR/ USD (cf. H.G. 518/1995) = diurna (nr. zile..... x cuantum...../zi.....) + cazare (nr. de noapți x cuantum...../ noapte.....)
3. Taxă de participare: _____
4. Alte cheltuieli (defalcate pe categorii): _____
TOTAL: _____
Data: _____ Aprobă Decan _____
(2) (finanțare din **fondurile facultății/ fond cercetare-grant doctoral**)

În următoarea zi după încheierea evenimentului cf. invitației. Dacă datorită distanței, durata călătoriei este mai mare de o zi, se vor atașa documente justificative (ex. bilet avion/ tren etc.). Se completează data traversării punctului de frontieră în România.

Se completează în concordanță cu documentele justificative atașate cererii. Se completează numai în cazul în care anumite categorii de cheltuieli sunt finanțate din fonduri care nu trec prin gestiunea UBB.

Transportul intern - Se referă la transportul în țara de destinație, suma poate fi solicitată în lei/EUR sau USD. Sumele în valută trebuie să fie rotunde. Nu se acordă în cazul deplasărilor cu auto personal.

Se referă la transportul de la Cluj-Napoca până la localitatea de destinație. În cazul transportului cu auto personal, se vor completa două sume, una în lei (afărentă contravalorii carburantului pentru km de pe teritoriul României) și una în EUR (afărentă pentru contravaloarea carburantului în afara granițelor țării). Pentru transportul cu orice alt mijloc de transport, suma se poate completa în lei, EUR sau USD. Pentru sumele în valută nu se acceptă zecimale, sumele se vor rotunji corespunzător. Auto personal nu se poate combina cu niciun alt mijloc de transport

Fondurile solicitate la categoria "bursă de mobilitate" reprezintă sumele solicitate în mod normal pentru cazare și diurnă, luând în considerare cuantumul stabilit în HG 518/1995, cu modificările și completările ulterioare. Pe formularul de cerere se va trece o singură sumă în EUR/USD aferentă bursei de mobilitate, adăugând și defalcarea cheltuielilor

Aprobă Decan: (fără finanțare din fondurile facultății/ fond cercetare-grant doctoral) (2)

Director de Departament (1)

Direcția Generală Administrativă (4)
(pentru finanțările din granturi, sponsorizări, contracte externe)

Centrul pt. Managementul Cercetării Științifice (3)
(pentru finanțările din granturi, sponsorizări, contracte externe)

„Prin prezenta se atestă faptul că această mobilitate în străinătate este asimilată stagiului de cercetare doctorală de la UBB, fiind recunoscută de către forurile competente.”

Nume, Prenume, Semnătură

(conducător de doctorat)

Se completează în cuantumul/moneda solicitate de organizatori și se atașează la formularul de cerere un document din care să reiasă serviciile incluse în taxa de participare. Dacă nu există astfel de informații se site-ul conferinței (la secțiunea corespunzătoare sau în program) se completează corespunzător declarația pe propria răspundere. În cazul în care taxa de participare include recepții, prânzuri sau cina, pentru respectivele zile diurna se poate acorda în cuantum de 50% (X zile x 50%+ Y zile x 100%).

În cazul doctoranzilor, aceasta este prima semnătură care se obține, urmată de celelalte aprobări necesare.

Cererile completate ilizibil, incorect, cu erori, mâzgălituri sau corecturi nu se acceptă.

Toate semnăturile se vor obține de solicitant, înainte de depunerea documentelor. Ordinea obținerii semnăturilor este indicată în paranteză (1), (2), (3), (4). Toate semnăturile trebuie să fie de același tip (olografe în original).

Cererea, cu toate aprobările necesare, însoțită de documentele justificative, se depune înainte de începerea mobilității la Centrul de Cooperări Internaționale, de luni până vineri, între orele 10:00 – 13:00, în baza unei programări pe Calendis. Aprobările la nivelul Rectoratului se obțin de către Centrul de Cooperări Internaționale. **Dispozițiile Rectorului nu se eliberează retroactiv. Dispozițiile Rectorului pot fi suplimentate sau refăcute numai înainte de începerea mobilității în baza documentelor justificative .**

Informații suplimentare:

- ✓ Formularul tip de cerere se poate descărca de pe site-ul CCI (<https://cci.ubbcluj.ro/formulare-utile-cadre-didactice-si-studenti-licenta-master-doctorat/>); Procedura privind eliberarea DR se poate consulta pe site-ul CCI.
- ✓ Rubricile diurna și cazarea se vor completa în valuta corespunzătoare în formularul de cerere. Quantumul și moneda aferente diurnei, respectiv cazării, sunt prevăzute în H.G. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ În cazul în care finanțarea deplasării se face din fondurile facultății (inclusiv fond cercetare-grant doctoral) se acordă cinci (5) zile de diurnă. Se poate acorda un număr mai mare de zile de diurnă numai cu încadrare în prevederile bugetare ale entității și cu asumarea directorului de departament și a decanului.
- ✓ Contravaloarea transportului se poate completa, după caz, în lei, în EUR sau USD. Pentru deplasarea cu auto personal, se va preciza tipul de carburant utilizat. În cazul transportului cu auto personal, se vor completa două sume la rubrica „transport”: una în lei (aferentă contravaloarea carburantului pentru km de pe teritoriul României) și una în EUR (aferentă pentru contravaloarea carburantului în afara granițelor țării). Deplasările cu auto personal nu se pot combina cu un alt mijloc de transport.
- ✓ Taxa de participare se va completa în moneda și quantumul solicitat de către organizatori. În cazul în care taxa de participare include mese (prânz, cină, recepție de bun-venit, cocktail), diurna se va acorda în quantum de 50%, conform legislației în vigoare (X zile x 50%+ Y zile x 100%).
- ✓ Rubrica alte cheltuieli, poate include după caz: taxă viză, achiziții cărți, taxe autostradă, taxe parcare etc.
- ✓ Rubrica transport intern se referă la transportul în țara de destinație; se pot deconta două bilete (de la aeroport/gară la hotel și de la hotel la aeroport/gară) și biletele între diferite orașe în țara de destinație, sub rezerva ca acestea să fie menționate în Dispoziția Rectorului (ex. dacă orașul în care are loc activitatea nu are aeroport/gară sau evenimentul se desfășoară între mai multe localități)

Documente adiționale:

- ✓ **invitație (un document justificativ, fiind acceptate și e-mail-ul de confirmare, contractul pt. bursă, programul conferinței în care să apară numele solicitantului etc.)** Aceasta trebuie să conțină numele, perioada, locația și scopul în care va deplasați;
- ✓ **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular tipizat accesibil la adresa <https://cci.ubbcluj.ro/formulare-utile-cadre-didactice-si-studenti-licenta-master-doctorat/>);**
- ✓ **Declarație pe proprie răspundere** (în cazul în care finanțarea deplasării se face din fonduri gestionate de către UBB (facultate, granturi, contracte, sponsorizări etc.), **din care să reiasă că acele categorii de cheltuieli solicitate nu sunt acoperite și din alte surse;** Declarația trebuie să facă referire la întreaga perioadă a deplasării, nu doar la perioada evenimentului. Vă invităm să consultați modelul declarației pe site-ul CCI, la secțiunea formulare utile;
- ✓ **Document taxă de participare** (dacă este cazul), din care să reiasă quantumul taxei, precum și beneficiile/serviciile pe care le include;
- ✓ Ofertă alternativă tren/ avion pentru deplasările cu **autoturism proprietate personală. Se va menționa „cea mai mică ofertă de preț”, certificată prin numele+ semnătura+data**

Notă: Toate documentele justificative atașate care sunt imprimate de pe internet sau nu sunt semnate (ex: scrisori/e-mail-uri de invitație, programe, oferte de avion/tren, taxa de participare etc.) se vor certifica prin mențiunea „Conform cu originalul/Conform datelor disponibile pe site-ul conferinței/ Conform informațiilor primite de la organizatori”+ nume+semnătură+dată. Documentele se vor imprima cu funcția dedicată, fără a face partajări de ecran sau copiere de text.

Domenii și subdomenii:

DOMENIUL	Matematică și științe ale naturii	Științe inginerești	Științe biologice și biomedicale	Științe sociale	Științe umaniste și arte	Știința sportului și educației fizice
SUBDOMENIUL	matematică, informatică, fizică, chimie, inginerie chimică, geografie, geologie, științe ale mediului	ingineria mediului, inginerie geologică, calculatoare și tehnologia informației, științe inginerești aplicate	biologie	drept, științe administrative, științe ale comunicării, asistență socială, sociologie, științe politice, administrarea afacerilor, cibernetica, statistică și informatică economică, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, psihologie, științe ale educației, relații internaționale și studii europene, economie și afaceri internaționale	filozofie, istorie, teologie, studii culturale, arte vizuale, muzică, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media, limbă și literatură, limbi moderne aplicate	Educație fizică și sport, kinetoterapie